

1. Podgląd faktur oraz sald poszczególnych rachunków.

Zakładka **Faktury** umożliwia sprawdzenie danych na konkretnej fakturze tj.: numeru faktury, daty wystawienia faktury, terminu płatności, wartości brutto faktury.

Wywołanie opcji **Szczegóły** (ikony z lupą) pozwala na podgląd dodatkowych informacji tj.: rodzaju faktury, wartości netto, podatku VAT.

Ostatnio zaktualizowano : 24-04-2009 07:08:27

zalogowany jako: [Wyloguj](#)

OPEC Internetowa Obsługa Klienta Technologia

Kontrahent **Faktury** Wykaz umów i liczników Sprawy Strona główna

Faktury Saldo

Faktury

Wg numeru Wg daty wystawienia

Numer: Posortowane wg: numeru

Numer	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość faktury brutto (zł)	Szczegóły
FVc/WA/1345/03/09	03-04-2009	17-04-2009	9 773,27	
FVc/WA/1346/03/09	03-04-2009	17-04-2009	5 665,57	
FVc/WA/1348/03/09	03-04-2009	17-04-2009	8 726,91	
FVc/WA/1347/03/09	03-04-2009	17-04-2009	3 225,21	
FVc/WA/1351/03/09	03-04-2009	17-04-2009	11 743,87	
FVc/WA/1442/03/09	03-04-2009	17-04-2009	22 879,80	
FVc/WA/1443/03/09	03-04-2009	17-04-2009	11 865,76	
FVc/WA/1352/03/09	03-04-2009	17-04-2009	15 077,18	
FVc/WA/1350/03/09	03-04-2009	17-04-2009	10 291,65	
FVc/WA/1349/03/09	03-04-2009	17-04-2009	7 729,66	

[1] [2] [3] [4]... następne >

W momencie zaksięgowania faktury w systemie księgowym w opcji **Szczegóły** pojawia się ikona z drukarką umożliwiającą podgląd obrazu faktury w formacie PDF z możliwością zapisania bądź wydrukowania.

Przycisk **Znajdź** umożliwia sortowanie faktur według kryterium: nr faktury lub daty wystawienia faktury.

Przycisk **Eksport faktur** pozwala na jednoczesne wyeksportowanie wszystkich faktur, jako odrębnych dokumentów w formacie PDF.

Przycisk **Raport z faktur** pozwala na wygenerowanie zestawienia faktur w postaci pliku w formacie MS Excel.

Zakładka **Saldo** - *Dokumenty księgowe* przedstawia wysokość salda poszczególnych faktur na bieżący dzień.

Ostatnio zaktualizowano : 24-04-2009 07:08:27

zalogowany jako: [Wyloguj](#)

OPEC Internetowa Obsługa Klienta Technologia

Kontrahent **Faktury** Wykaz umów i liczników Sprawy Strona główna

Faktury **Saldo**

Dokumenty księgowe

Wg numeru Wg daty wystawienia

Numer:

Wszystkie faktury
 Zapłacone
 Nie zapłacone

Typ	Numer	Data wystawienia	Data płatności	Wartość faktury brutto (zł)	Saldo*
Faktura	FVc/WA/0707/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-10 110,76	0,00
Faktura	FVc/WA/0711/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-11 197,81	0,00
Faktura	FVc/WA/0757/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-14 529,23	0,00
Faktura	FVc/WA/0816/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-7 832,43	0,00
Faktura	FVc/WA/0835/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-8 364,94	0,00
Faktura	FVc/WA/0843/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-17 585,53	0,00
Faktura	FVc/WA/0845/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-23 112,45	0,00
Faktura	FVc/WA/0849/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-13 576,68	0,00
Faktura	FVc/WA/0861/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-6 651,96	0,00
Faktura	FVc/WA/0890/02/09	16-03-2009	18-03-2009	-11 936,58	0,00

* Saldo stanowi niezapłaconą kwotę wraz z odsetkami na dzień dzisiejszy.

[1] [2] [3] [4]... następne >

Przycisk **Znajdź** umożliwia sortowanie faktur według kryterium: nr faktury lub daty wystawienia faktury.

W każdym momencie, niezależnie od wybranego kryterium podglądu istnieje możliwość filtracji wyświetlanych dokumentów z podziałem na: wszystkie, zapłacone, nie zapłacone.

2. Przeglądanie rejestru zawartych umów sprzedaży ciepła wraz z możliwością sprawdzania aktualnej wielkości zamówionej mocy cieplnej oraz odczytów liczników ciepła.

Zakładka *Umowy i liczniki* przedstawia w postaci tabelarycznej dane dotyczące: numeru umowy i dokumentu umowy, adresu punktu poboru ciepła, numeru punktu poboru ciepła, datę zawarcia dokumentu umowy sprzedaży ciepła, dane dotyczące liczników ciepła.

Nr umowy i dokumentu umowy	Adres	Kod punktu	Data zawarcia dok. umowy	Liczniki	Szczegóły										
G/	Chelmińska Grudziądz	303	01-01-2009	<table border="1"> <tr> <th>Kod</th> <th>Numer fabryczny</th> </tr> <tr> <td>Licznik główny c.o. + c.w.</td> <td>816213/1999</td> </tr> <tr> <td>Wodom. wody uzupełniającej 1</td> <td>W303</td> </tr> <tr> <td>Zużycie wody uzupełniającej</td> <td>z303</td> </tr> <tr> <td>Odczyty</td> <td></td> </tr> </table>	Kod	Numer fabryczny	Licznik główny c.o. + c.w.	816213/1999	Wodom. wody uzupełniającej 1	W303	Zużycie wody uzupełniającej	z303	Odczyty		
Kod	Numer fabryczny														
Licznik główny c.o. + c.w.	816213/1999														
Wodom. wody uzupełniającej 1	W303														
Zużycie wody uzupełniającej	z303														
Odczyty															
G/	Ciołkowskiego Grudziądz	327	01-01-2009	<table border="1"> <tr> <th>Kod</th> <th>Numer fabryczny</th> </tr> <tr> <td>Licznik główny c.o. + c.w.</td> <td>6436179/2009</td> </tr> <tr> <td>Odczyty</td> <td></td> </tr> </table>	Kod	Numer fabryczny	Licznik główny c.o. + c.w.	6436179/2009	Odczyty						
Kod	Numer fabryczny														
Licznik główny c.o. + c.w.	6436179/2009														
Odczyty															
G/	Heweliusza Grudziądz	330	01-01-2009	<table border="1"> <tr> <th>Kod</th> <th>Numer fabryczny</th> </tr> <tr> <td>Licznik główny c.o. + c.w.</td> <td>791671/1998</td> </tr> <tr> <td>Odczyty</td> <td></td> </tr> </table>	Kod	Numer fabryczny	Licznik główny c.o. + c.w.	791671/1998	Odczyty						
Kod	Numer fabryczny														
Licznik główny c.o. + c.w.	791671/1998														
Odczyty															

Opcja *Szczegóły* (ikona z lupą) przedstawia dane dotyczące m.in.: wielkości rzeczowych danej umowy czyli wartości zamówionej mocy cieplnej. Opcja ta zawiera również informację dotyczące daty zawarcia umowy oraz formalnej daty końca umowy w przypadku umów na czas określony.

Wywołanie ikony programu *Word* w opcji *Szczegóły* pozwala na podgląd treści umowy sprzedaży ciepła oraz dokumentów powstałych po zawarciu umowy np.: związanych ze zmianą nazwy Odbiorcy, zmianą zamówionej mocy cieplnej, zmianą grupy taryfowej itp. Możliwość podglądu treści umowy w formacie Word istnieje tylko dla umów zawartych po 2007 roku.

Wywołanie napisu *Odczyty* w kolumnie *Liczniki* – *Numer fabryczny* otwiera zakładkę *Cechy liczników*. Opcja ta pozwala na sprawdzenie odczytów liczników w danym miesiącu.

Internetowa Obsługa Klienta

Wykaz umów i liczników

Cechy licznika

Nr fabryczny: 6436179/2009
 Kod urządzenia: CIE
 Data zamontowania: 18-03-2009
 Data wymontowania:
 Adres: Ciołkowskiego, Grudziądz

Stan licznika

Numer fabryczny	Data odczytu	Stan licznika	Zużycie	JM	Kod błędu	Typ odczytu	Szczegóły
6436179/2009	31-03-2009	92,0	GJ	Sytuacja normalna	rutynowy		
6436179/2009	18-03-2009	0,0	GJ	Średnia dobowa	zamont		

Zakładka ta umożliwia również samodzielne wprowadzenie odczytu poprzez opcję *Wprowadzanie odczytów* i zatwierdzenie *Wstaw*.

3. Zgłaszanie uwag, reklamacji bądź odczytów z możliwością dołączania plików.

Zakładka *Sprawy* umożliwia podgląd dotychczasowych spraw oraz zgłaszanie nowych.

Poprzez podzakładki: *Zgłoszenie odczytu*, *Zmiana danych*, *Zgłoszenie uwagi* mają Państwo możliwość przesłania wniosku w formie elektronicznej.

Podzakładka *Zgłoszenie uwagi* poprzez opcję *Wprowadzenie nowej uwagi* umożliwia przesłanie reklamacji, zgłoszeń lub innych uwag wraz z możliwością załączenia dokumentów w postaci plików - zakładka *Załączniki*.

Ostatnio zaktualizowano : 24-04-2009 07:08:27

zalogowany jako: [Wyloguj](#)

OPEC Internetowa Obsługa Klienta

Technologia

Kontrahent Faktury Wykaz umów i liczników **Sprawy** Strona główna

Wszystkie sprawy Zgłoszenie odczytu Zmiana danych **Zgłoszenie uwagi**

Sprawy

Wg daty

Zakres dat od: [] do: [] [Znajdź](#)

Numer	Data wystawienia	Klasyfikacja	Opis	Status	Szczegóły
002586/08	25-06-2008	eREKLAM	Reklamacja Dworcowa Grudziądz	Zamknięta	
002585/08	25-06-2008	eUWAGA	Zgłoszenie Dworcowa Grudziądz	Zamknięta	
002584/08	25-06-2008	eREKLAM	Reklamacja Dworcowa Grudziądz	Zamknięta	
002581/08	25-06-2008	ePOSTOJ	Wyłączenie i uruchomienie Dworcowa Grudziądz	Zamknięta	
001238/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	
001237/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	
001236/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	
001235/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	
001234/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	
001233/08	20-03-2008	eODCZYT	Zgłoszenie odczytu	Zamknięta	

[1] [2] [3] następne >

[Odśwież](#)

Rozwinięcie podzakładki *Zgłoszenie uwagi*:

Ostatnio zaktualizowano : 24-04-2009 07:08:27

zalogowany jako: [Wyloguj](#)

OPEC Internetowa Obsługa Klienta

Technologia

Kontrahent Faktury Wykaz umów i liczników **Sprawy** Strona główna

Wszystkie sprawy Zgłoszenie odczytu Zmiana danych **Zgłoszenie uwagi**

Zgłoszenie uwagi

Wg daty wniosku

Zakres dat od: [] do: [] [Znajdź](#)

Data wniosku	Uwaga	Sprawa	Szczegóły
25-06-2008	Proszę o wyłączenie w dn. 01.01.2020	Zamknięta	
15-05-2008	Prosim o wyłączenie.	Zamknięta	

[1]

[Odśwież](#) [Wprowadzenie nowej uwagi](#)

Ostatnio zaktualizowano : 24-04-2009 07:08:27

zalogowany jako: [Wyloguj](#)

OPEC Internetowa Obsługa Klienta

Technologia

Kontrahent Faktury Wykaz umów i liczników **Sprawy** Strona główna

Wszystkie sprawy Zgłoszenie odczytu Zmiana danych **Zgłoszenie uwagi**

Zgłoszenie uwagi

Pola, które muszą pozostać wypełnione oznaczone są gwiazdką. (*)

Typ uwagi: **Wyłączenie i uruchomienie** *

Uwaga:

Adres zgłoszenia:

Załączniki

nowy plik: [Przełóż...](#)

[Dołącz](#)

[Wstaw](#) [Anuluj](#)

W zakładce *Załączniki* wywołanie opcji *Przełóż* umożliwia wyszukanie danego pliku i podłączenie go do sprawy (przycisk *Dołącz*). Tak przygotowana informacja za pomocą przycisku *Wstaw* trafia do odpowiedniej komórki organizacyjnej Grupy OPEC .

KILKA SŁÓW O AKTYWACJI KONTA UŻYTKOWNIKA W SYSTEMIE eBOK

eBOK- Internetowa Obsługa Klienta jest modułem internetowym, dostępnym pod adresem www.opec.grudziadz.pl



Aby aktywować usługę eBOK należy zarejestrować się jako Użytkownik. Po wejściu na stronę internetową i uaktywnieniu pola eBOK należy wybrać przycisk *Zarejestruj się*

Ważne jest, aby wypełnić wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką tzn.:

- Kod płatnika – jest to nr ewidencyjny Odbiorcy, który widnieje w lewym nagłówku faktury za ciepło,
- Nazwa
- Adres
- NIP/PESEL – w przypadku NIP-u system wymaga zapisu XXX-XXX-XX-XX
- Nr ostatniej faktury/Umowy
- Adres e-mail

Pole NIP/PESEL i adres e-mail są weryfikowane pod względem poprawności. W razie błędnego wpisu system zażąda ponownego podania danych.

Poprawnie wprowadzone dane należy zatwierdzić i przesłać do Administratora za pomocą polecenia *Wyślij*

Po weryfikacji danych przez pracownika Grupy OPEC wygenerowany zostanie dokument zawierający indywidualny *login* i *hasło* Użytkownika. Dokument ten zostanie przesłany przesyłką listową za potwierdzeniem odbioru w ciągu 7 dni roboczych na adres podany w formularzu rejestracji.

Po otrzymaniu loginu i hasła można już zalogować się do eBOK-u i korzystać w pełni z usług świadczonych za pomocą systemu.

Życzymy miłego korzystania.

oraz wypełnić formularz *Rejestracja Użytkownika*.